

Public

► *Managers du secteur médico-social confrontés à des problématiques de changement*

Durée

► *3 jours en discontinu, soit 21 heures*

Lieux et Dates

► *Nous consulter*

Intervenant

► *Frédéric MARCHETTI, consultant et formateur en management, certifié en ingénierie de formation par l'ICPF, chargé de cours en management à Euromed*

Coût

► *1200 €*

Formation éligible dans le cadre du DIF. Nous pouvons organiser cette formation au sein de votre établissement. Contactez nous.

Manager le changement

OBJECTIFS :

- **PRENDRE DU RECUL PAR RAPPORT À SA FONCTION.**
- **CONNAÎTRE DES OUTILS ADAPTÉS AUX PROBLÉMATIQUES QUOTIDIENNES LIÉES AU CHANGEMENT.**
- **MANAGER LE CHANGEMENT.**
- **AMÉLIORER LES FONCTIONNEMENTS EXISTANTS.**
- **RENDRE SON ÉQUIPE ACTEUR ET FORCE DE PROPOSITION.**
- **APPRÉHENDER LES COMPORTEMENTS SOCIAUX.**

► Programme

/// jour 1

- Manager, un acte courageux.
- Manager, qu'est ce qui changé ?
 - Découvrir les différentes approches adaptées aux attentes sociales
- Management hiérarchique et non hiérarchique.
 - Mettre en avant l'approche managériale plutôt que son positionnement hiérarchique
- Les missions fondamentales du manager.
 - Accompagner son équipe dans son développement vers l'autonomie

/// jour 2

- Le manager relationnel et rationnel :
 - Se positionner comme organisateur
 - Fixer des objectifs
 - Clarifier les missions de l'équipe et de chacun
 - Communiquer au quotidien > prendre le temps d'échanger
 - Négocier des objectifs
 - Argumenter, un levier pour convaincre
 - Gérer le changement > tenir compte des étapes incontournables :
 - refus, doute, critique, deuil, acceptation

/// jour 3

- Diagnostiquer les situations managériales pour mieux décider.
- Développer une meilleure compréhension des situations de travail.
- Le management par objectif :
 - Identifier les pouvoirs et enjeux en présence
 - Définir sa zone de manœuvre, agir et gérer les risques
 - Adapter ses stratégies relationnelles à la situation managériale

► Méthodes pédagogiques

L'accent est mis sur la définition et la délimitation des enjeux par rapport aux objectifs fixés individuellement ; par l'analyse de la situation et du contexte propre à l'exercice de leur mission, les stagiaires pourront développer un processus de décision et d'action quand à l'obtention des résultats souhaités. L'intersession est l'occasion pour chaque apprenant de préparer son approche personnelle et stratégique en lien avec sa réalité.

Intitulé de la formation

Date

Prénom, nom

Adresse du domicile

Code postal

Ville

Fonction

Téléphone

Nom de l'institution ou de l'entreprise

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone - Fax

E-mail

Je règle la totalité, soit un chèque €

Je verse un acompte de 30%, soit un chèque de €

Je règle plus tard

Conditions générales

- Toute inscription doit être validée par un acompte de réservation de 30 % qui sera remboursé en cas de désistement si celui-ci est annoncé par lettre recommandée avec accusé de réception dans le délai de dix jours à compter de la signature de la convention de formation. À l'expiration de ce délai la somme de 30 % est due.
- Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire est empêché de suivre la formation, il peut résilier la convention. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévu au contrat.
- Toute formation commencée et abandonnée par le stagiaire pour des raisons non justifiées par la force majeure dûment reconnue est due en totalité.
- Les prix indiqués sont nets de TVA et comprennent la formation dispensée ainsi que la documentation remise aux participants.
- Les frais de transport, de restauration et d'hébergement sont à la charge des stagiaires.
- Lorsque le nombre de participants à un stage est jugé insuffisant ou en cas de problèmes techniques, l'organisme de formation se réserve le droit d'annuler ou reporter le stage. Dans ce cas, l'acompte versé sera remboursé.
- Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite et d'une convention de formation adressée aux participants au maximum dans les 2 semaines qui précèdent le début de la session.
- Une facture et une attestation de présence vous seront adressées en fin de stage.

J'accepte les conditions générales

Signature du stagiaire