

Public

► Responsables formation, chargés de formation, correspondants formation, responsables RH

Durée

► 3 jours en discontinu, soit 21 heures

Lieu et Dates

► Nous consulter

Intervenant

► Un responsable du personnel en charge du plan de formation de sa structure

Coût

► 870 €

Formation éligible dans le cadre du DIF. Nous pouvons organiser cette formation au sein de votre établissement. Contactez nous.

Le plan de formation : du recensement des besoins à la réalisation

OBJECTIFS :

- CONSTRUIRE ET METTRE EN PLACE UN PLAN DE FORMATION À L'ÉCHELLE DE LA STRUCTURE.
- CROISER LES OBJECTIFS STRATÉGIQUES, OPÉRATIONNELS ET STRUCTURELS.
- RELIER LES BESOINS COLLECTIFS ET INDIVIDUELS.

► Programme

/// jour 1

- Le concept de formation et le positionnement des acteurs :
 - Le salarié et le développement des compétences
 - L'employeur et l'organisation, mise en place et expression des compétences
 - GPEC et plan de formation
- Le processus général de réalisation du PDF.
- Les objectifs à atteindre : les projets stratégiques, collectifs et individuels.
- Le recensement des besoins au regard des différents objectifs.

/// jour 2

- La réalisation du PDF > agrégation des besoins au regard des objectifs :
 - Hiérarchisation et priorisation des besoins
 - La définition du programme pédagogique succinct
 - Stratégie formation : PDF annuel ou pluriannuel, temporel
 - Evaluation du coût
 - Réalisation d'un document type – tableau PDF
- L'accompagnement du PDF :
 - Les acteurs, les dispositifs, les outils
- Etude d'un cas en préparation des travaux à réaliser en intersession.

/// jour 3

- Retour sur travaux.
- La mise en place opérationnelle du PDF :
 - L'organisation logistique et la communication
 - La réalisation
- L'évaluation :
 - Evaluation à court terme, moyen terme et long terme
 - Outil > La fiche d'appréciation de la formation en amont : demandes et attentes
 - Outil > La fiche d'appréciation de la formation à posteriori : applications concrètes

► Méthodes pédagogiques

Apports théoriques alternant avec le partage d'expérience des stagiaires et leur questionnement. Etude ce cas : montage du PDF d'une structure à partir de son organigramme et des missions associées aux différents services et directions attenantes.

Intitulé de la formation

Date

Prénom, nom

Adresse du domicile

Code postal

Ville

Fonction

Téléphone

Nom de l'institution ou de l'entreprise

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone - Fax

E-mail

Je règle la totalité, soit un chèque €

Je verse un acompte de 30%, soit un chèque de €

Je règle plus tard

Conditions générales

- Toute inscription doit être validée par un acompte de réservation de 30 % qui sera remboursé en cas de désistement si celui-ci est annoncé par lettre recommandée avec accusé de réception dans le délai de dix jours à compter de la signature de la convention de formation. À l'expiration de ce délai la somme de 30 % est due.
- Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire est empêché de suivre la formation, il peut résilier la convention. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévu au contrat.
- Toute formation commencée et abandonnée par le stagiaire pour des raisons non justifiées par la force majeure dûment reconnue est due en totalité.
- Les prix indiqués sont nets de TVA et comprennent la formation dispensée ainsi que la documentation remise aux participants.
- Les frais de transport, de restauration et d'hébergement sont à la charge des stagiaires.
- Lorsque le nombre de participants à un stage est jugé insuffisant ou en cas de problèmes techniques, l'organisme de formation se réserve le droit d'annuler ou reporter le stage. Dans ce cas, l'acompte versé sera remboursé.
- Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite et d'une convention de formation adressée aux participants au maximum dans les 2 semaines qui précèdent le début de la session.
- Une facture et une attestation de présence vous seront adressées en fin de stage.

J'accepte les conditions générales

Signature du stagiaire